



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โทร.1912

ที่ อว 0629.1/ว ๑๙๖

วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 10/2567

เรียน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 4.1 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะรายงานการพิจารณาหนังสือร้องเรียนของ นักศึกษาราย พันเอกพิเศษกิตติพงษ์ ศรีนันท์ลักษณ์ เรื่องให้ทบทุนอัตรา ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การกำหนดเพดานค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา เป็นการบริหารจัดการของแต่ละมหาวิทยาลัยซึ่งอัตราที่มีส่วนช่วยกระตุ้นให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนดและเป็นรายได้เข้ามหาวิทยาลัยด้วย และเมื่อเทียบกับสถาบันอื่นแล้ว เห็นว่าอัตราที่ไม่สูงเกินไป จึงควรให้ใช้ค่าธรรมเนียมในอัตราเดิม
2. ประเด็นข้อมูลที่มาในการเสนอให้ทบทุน ควรให้รองศาสตราจารย์ ดร.ธาดรี มหันตรัตน์ ได้เป็นผู้ชี้แจงในการประชุมครั้งต่อไป
3. มอบบัณฑิตวิทยาลัยนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นวาระสืบเนื่องในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) อัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายสำหรับการ จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 5)

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. รวมข้อ 15.1 กับ 15.2 เป็น 15.1 ดังนี้ “ค่าตอบแทนล่ามแปลภาษาในการสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์ และค่าตอบแทนล่ามแปลภาษาในการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก อัตราคนละ 800 บาท/ต่อนักศึกษา 1 คน/ต่อครั้ง”
2. ข้อ 15.3 เดิม เปลี่ยนเป็น 15.2 ส่วนข้อความคงเดิม
3. รวมข้อ 15.4 กับ 15.5 เป็น 15.3 ดังนี้ “ค่าตอบแทนล่ามแปลภาษาในการสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์และค่าตอบแทนล่ามแปลภาษาในการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท อัตราคนละ 600 บาท/ต่อนักศึกษา 1 คน/ต่อครั้ง”

4. กรณีล้งแปลภาษาทำหน้าที่อะไรบ้าง และข้อจำกัดในการหาล้งที่อาจจะมีความรู้ไม่ตรงกับ ศาสตร์/สาขานั้น ๆ รวมทั้งสะท้อนถึงคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยในด้านทักษะการสื่อสารที่ยังต้องใช้ล้ง

5. กรณีล้งที่เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย มาสอบในเวลาราชการ สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ แต่ต้องเป็นเวลาที่ไม่ว่างซ้อนกับตารางสอน

6. มอบบัณฑิตวิทยาลัย ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารงบประมาณและเงินต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายตลอด หลักสูตรประจำปีการศึกษา 2567

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง อัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2567

2. มอบบัณฑิตวิทยาลัยนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.4 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายตลอด หลักสูตรสำหรับนักศึกษา แผน ก แบบ ก 1 หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน ประจำปีการศึกษา 2566

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง อัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร สำหรับนักศึกษา แผน ก แบบ ก 1 หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ประจำปีการศึกษา 2566

2. มอบบัณฑิตวิทยาลัยนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.5 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากร มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. มอบงานนิติการนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.6 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) อัตราค่าบำรุงการศึกษาสำหรับนักศึกษา
ภาคฤดูร้อน

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) อัตราค่าบำรุงสำหรับนักศึกษาภาคฤดูร้อน
2. มหาวิทยาลัยต้องจ่ายค่าตอบแทนของอาจารย์ที่สอนภาคฤดูร้อน หรือไม่หรือให้คิดเป็นภาระงาน
3. กรณีเช่นลงทะเบียน 1 วิชาจะต้องจ่าย 5,400 บาท ซึ่งเป็นอัตราค่อนข้างสูง ควรพิจารณา

หลักความเป็นธรรมด้วย

4. มอบกองนโยบายและแผนนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.7 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2568
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2568 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

พระนครศรีอยุธยา

2. มอบกองนโยบายและแผนนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.8 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะแผนการรับนักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา
2568 และประจำปีการศึกษา 2569 และประมาณการจำนวนเงินและ
จำนวนนิสิตนักศึกษาพิการที่จะขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาฯ ประจำปี
การศึกษา 2568 และประจำปีการศึกษา 2569

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรปรับข้อความในหัวข้อประเภทความพิการ ให้ตรงกับบัตรประจำตัวคนพิการ เช่น มีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร สติปัญญา การเรียนรู้ เป็นต้น

2. เห็นควรดำเนินการแผนการรับนักศึกษาพิการ ประจำปีการศึกษา 2568 และประจำปีการศึกษา 2569 และประมาณการจำนวนเงินและจำนวนนิสิตนักศึกษาพิการที่จะขอรับการอุดหนุนทางการศึกษาฯ ประจำปีการศึกษา 2568 และประจำปีการศึกษา 2569

3. มอบกองบริการการศึกษาส่งข้อมูลให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และรายงานผลการดำเนินการให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.9 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย การดำเนินการระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2567

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการดำเนินการระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.2567

2. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การดำเนินการระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2567 มีรายละเอียด ขั้นตอนค่อนข้างมาก เห็นควรเสนอให้คณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย

3. มอบกองบริการการศึกษานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.10 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิต ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ จากการศึกษาในระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. กรรมการควรรวมเหลือชุดเดียว เพราะที่ผ่านมาเกิดความลักลั่นระหว่างสาขาวิชากับคณะ และเพื่อให้ขั้นตอนการทำงานรวดเร็วขึ้น

2. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิต ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ จากการศึกษาในระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567

3. เนื่องจากร่างที่เสนอมีรายละเอียด ขั้นตอนค่อนข้างมาก เห็นควรเสนอให้คณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย

4. มอบกองบริการการศึกษานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.11 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แนวปฏิบัติการโอนผลการเรียน ยกเว้นวิชาเรียน และการจัดแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่สามารถโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาเรียน ระดับปริญญาตรี

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. กรณีนักศึกษาหลักสูตร 2 ปีต่อเนื่อง ที่วุฒิเดิมไม่ตรงสาขาที่เรียน จะไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยมนั้น ควรแก้ไขข้อบังคับฯ เพราะเห็นว่าเมื่อเกรดเฉลี่ยถึงตามเกณฑ์ก็เป็นโอกาสที่นักศึกษาควรได้เกียรตินิยม

2. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แนวปฏิบัติการโอนผลการเรียนยกเว้นวิชาเรียน และการจัดแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่สามารถโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาเรียน ระดับปริญญาตรี

3. มอบกองบริการการศึกษานำเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง แนวปฏิบัติการโอนผลการเรียนยกเว้นวิชาเรียน และการจัดแผนการเรียนสำหรับนักศึกษาที่สามารถโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาเรียน ระดับปริญญาตรี ให้มหาวิทยาลัยลงนามต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.12 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับ Chengdu Industry and Trade College,
People's Republic of China

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตาม (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กับ Chengdu Industry and Trade College, People's Republic of China
2. มอบงานบริหารวิชาการและจัดการรายได้ (ศูนย์ภาษาและวิเทศสัมพันธ์) นำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6.2 แนวปฏิบัติการจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม และการจัดซื้อวัสดุของศูนย์
หนังสือ สำหรับใช้ในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายการจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีจัดโครงการ/กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยหรือชุมชนพื้นที่ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อ่างทอง จะต้องจัดซื้อจากศูนย์หนังสือฯ ในส่วนวัสดุอุปกรณ์จะเน้นวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องเขียน ฯลฯ กรณีจัดโครงการ/กิจกรรมนอกพื้นที่ดังกล่าวสามารถจัดซื้ออาหารว่างและเครื่องดื่มตามความเหมาะสม และกรณีจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์บางอย่างหากไม่แน่ใจว่าจะมีจำหน่ายหรือไม่ให้ประสานมายังศูนย์หนังสือฯ ตรวจสอบให้ก่อน
2. ควรจัดทำรายการอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่มีความหลากหลายและรายการวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ต้องจัดทำเป็นหมวดหมู่ เช่น กาแฟ - ขนม (ทานกับกาแฟร้อน) หรือแจ้งรายการสินค้า
3. มีเสียงสะท้อนจากบุคลากรว่าต่อไปคงหมดโอกาสรับประทานของอร่อย จึงอยากให้เน้นความหลากหลายรสชาติดี มีตัวเลือกมากขึ้น และสอดคล้องกับความต้องการ ไม่จำเจซ้ำซาก
4. เป็นข้อสังเกต กรณีจัดให้คนภายนอก ไม่ควรจัดในลักษณะถุงหิ้ว
5. ของบางอย่างถูกกว่าราคาที่ศูนย์หนังสือจำหน่าย ดังนั้น หากมีนโยบายให้ซื้อกับศูนย์หนังสือราคาขายก็ควรจะถูกกว่าท้องตลาด ควรกำหนดราคาที่ยุติธรรมกับผู้บริโภค
6. ระบบการกำหนดราคา ออกใบเสร็จรับเงิน จะต้องถูกและตรวจสอบได้
7. เบื้องต้นจะมีการเปลี่ยนภาชนะหิ้ว และกรณีจัดเบรคเป็นงาน เช่น การประชุมสภามหาวิทยาลัย ศูนย์หนังสือจะต้องขึ้นมาจัดที่ห้องจัดอาหาร หรือกรณีอาจารย์/คณะต่าง ๆ สามารถประสานกับศูนย์หนังสือจัดหาอาหารให้แล้วอาจารย์/คณะมาจัดการเองได้ รวมทั้งจัดทำรายการสินค้าต่าง ๆ แจกไปยังหน่วยงานต่อไป
8. ศูนย์หนังสืออาจจะต้องเพิ่มคนทำงาน ให้รองรับการจัดซื้อจัดจ้าง การส่งของให้ทันเวลาและอื่น ๆ
9. มอบศูนย์หนังสือฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

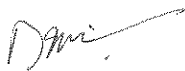
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป



.....
(นางปิยะนุช สุขเพชร)

ผู้บันทึกเสนอ

19 พฤศจิกายน 2567



.....
(นางสาวกาญจน์พิชญา ภิญา)

หัวหน้างานกิจการสภามหาวิทยาลัย

19 พฤศจิกายน 2567



.....
(นางสาวเกี พุดศิริ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

19 พฤศจิกายน 2567



(นางลักขณา เตชวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี